Handlungsanleitung zur Mittelanforderung – Baufonds und Projektfonds Sozialer Zusammenhalt

Stand 05/2026

ProDaBa-Support, prodaba-support@gsub.de

Inhaltsverzeichnis

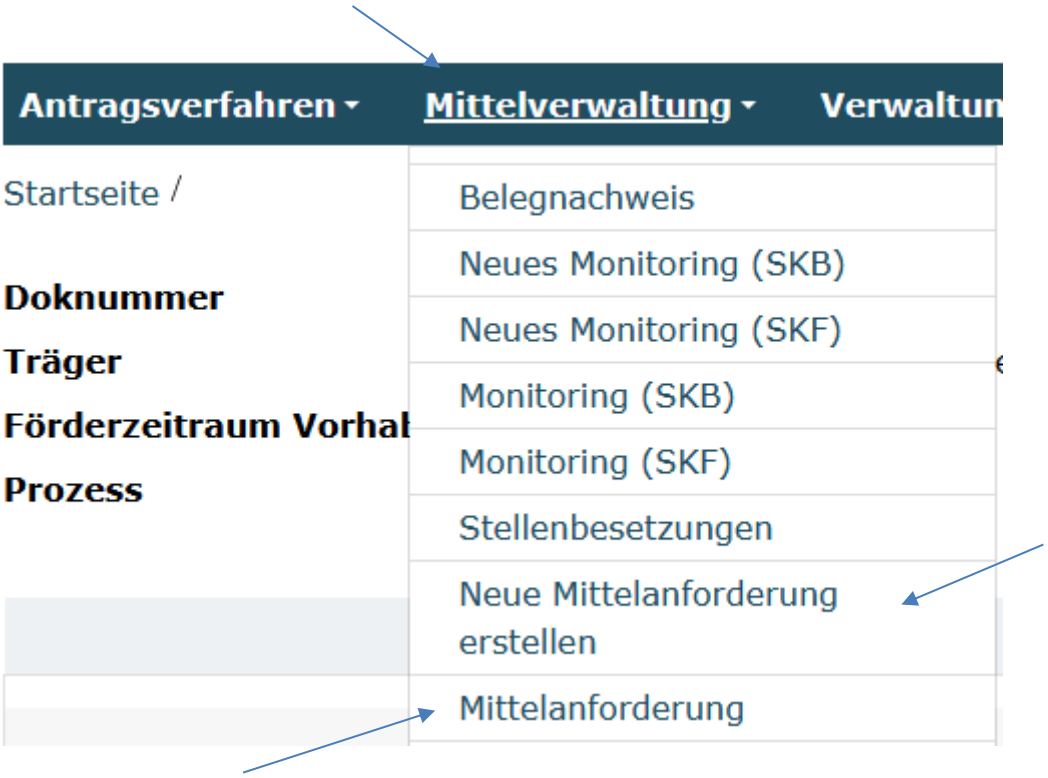
Handlungsanleitung zur Mittelanforderung 3
Mittelanforderung anlegen 3
Reiter Hinweise 4
Reiter Mittel anfordern 5
Reiter Angaben zu nicht verbrauchten Fördermitteln 6
Reiter Rechtliche Hinweise 7

Handlungsanleitung zur Mittelanforderung

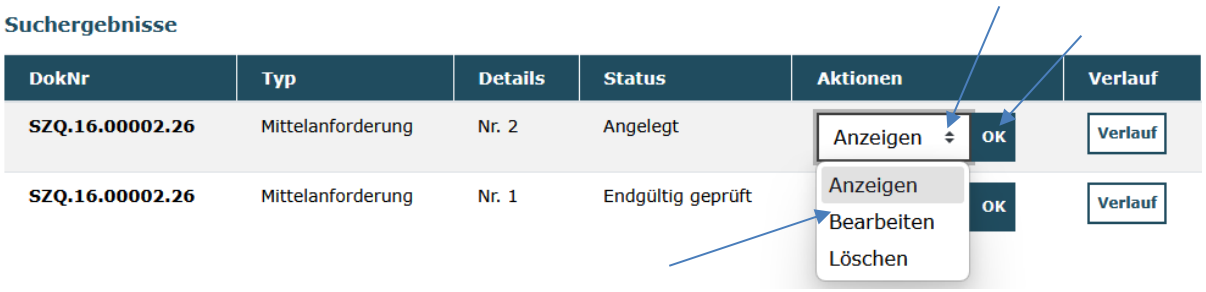
SZQ.16 – Baufonds Sozialer Zusammenhalt
SZQ.17 – Projektfonds Sozialer Zusammenhalt

Mittelanforderung anlegen

Der Zahlungsabruf zum Projekt ist innerhalb der Datenbank ProDaBa einzureichen. Bitte nutzen Sie hierfür das Modul "Mittelanforderung".
Um eine neue Mittelanforderung anzulegen, klicken Sie nach dem Login in die Datenbank (https://prodaba.gsub-intern.de/start) auf „Mittelverwaltung“ und auf „Neue Mittelanforderung erstellen“.

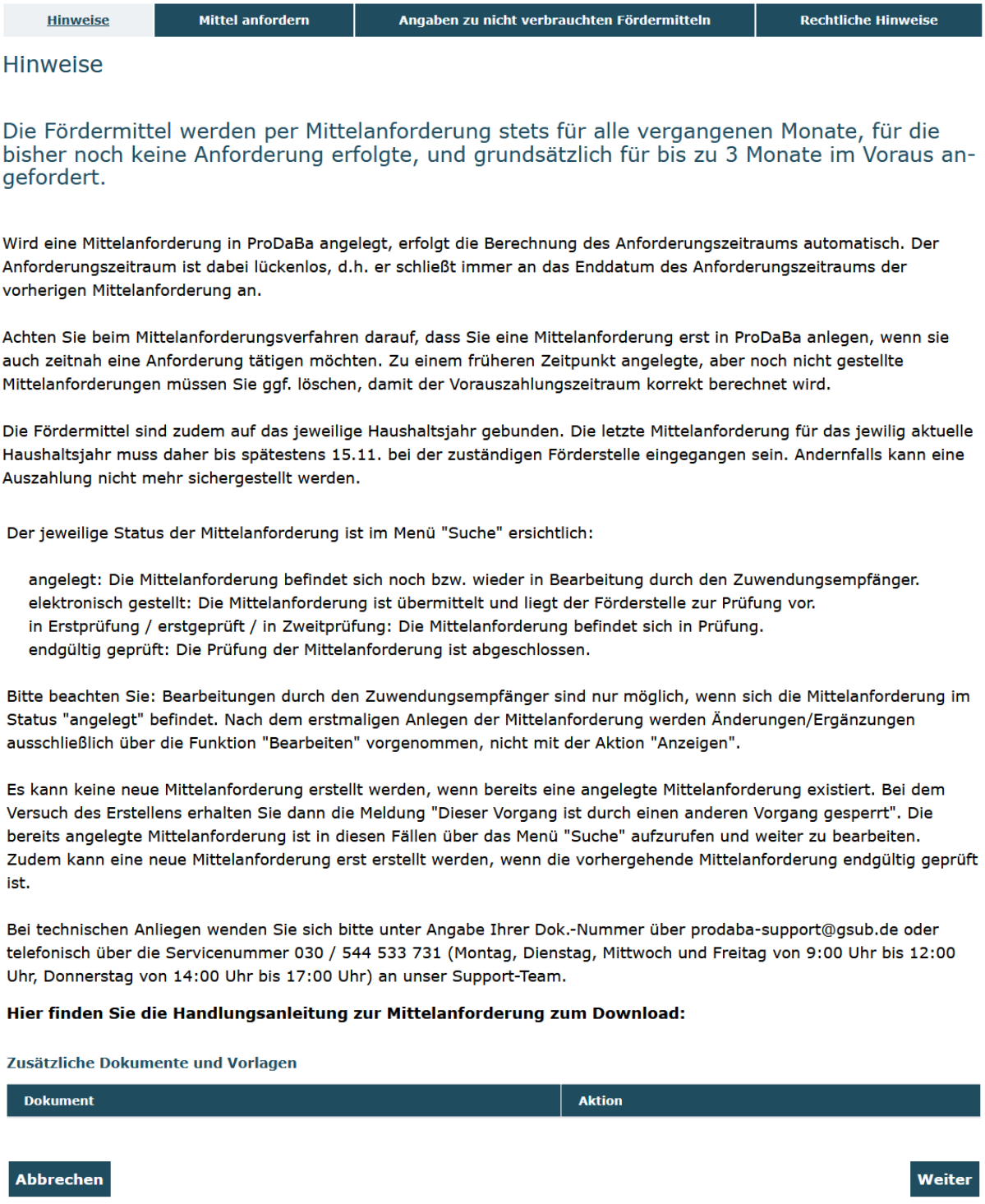


Sollten Sie bereits eine Mittelanforderung angelegt haben, klicken Sie bitte auf „Mittelverwaltung“ und „Mittelanforderung“. Im Suchergebnis wird Ihnen die bereits angelegte Mittelanforderung angezeigt. Wählen Sie bei „Aktionen“ bitte „Bearbeiten“ aus und bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf „OK“.



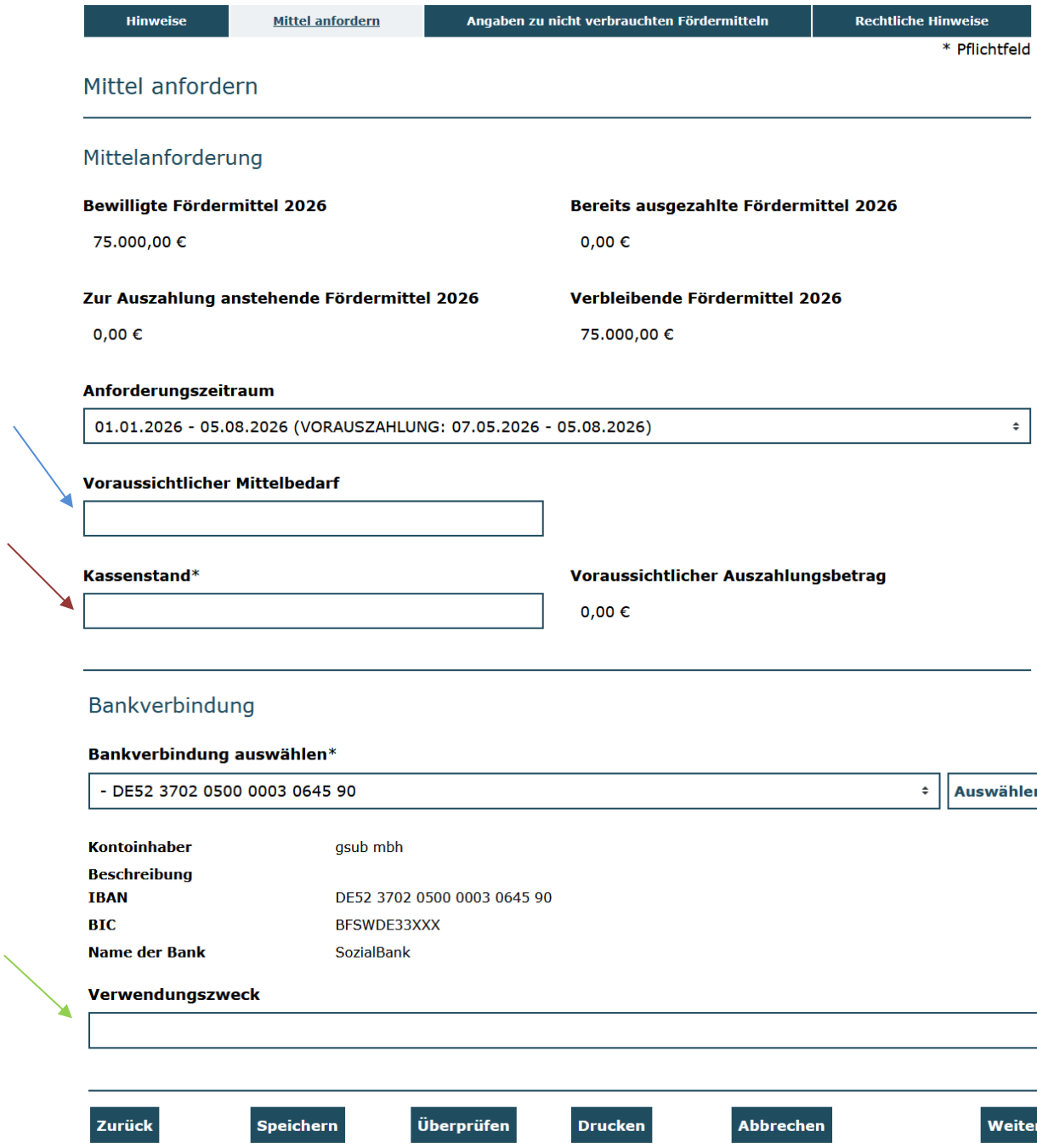
Reiter Hinweise

Hier werden Ihnen zuerst die Programminformation mit technischen Hinweisen sowie Informationen zu Kontaktmöglichkeiten angezeigt. Des Weiteren steht Ihnen aktuell die „Handlungsanleitung zur Mittelanforderung“ zum Download zur Verfügung.



Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Reiter „Mittel anfordern“.

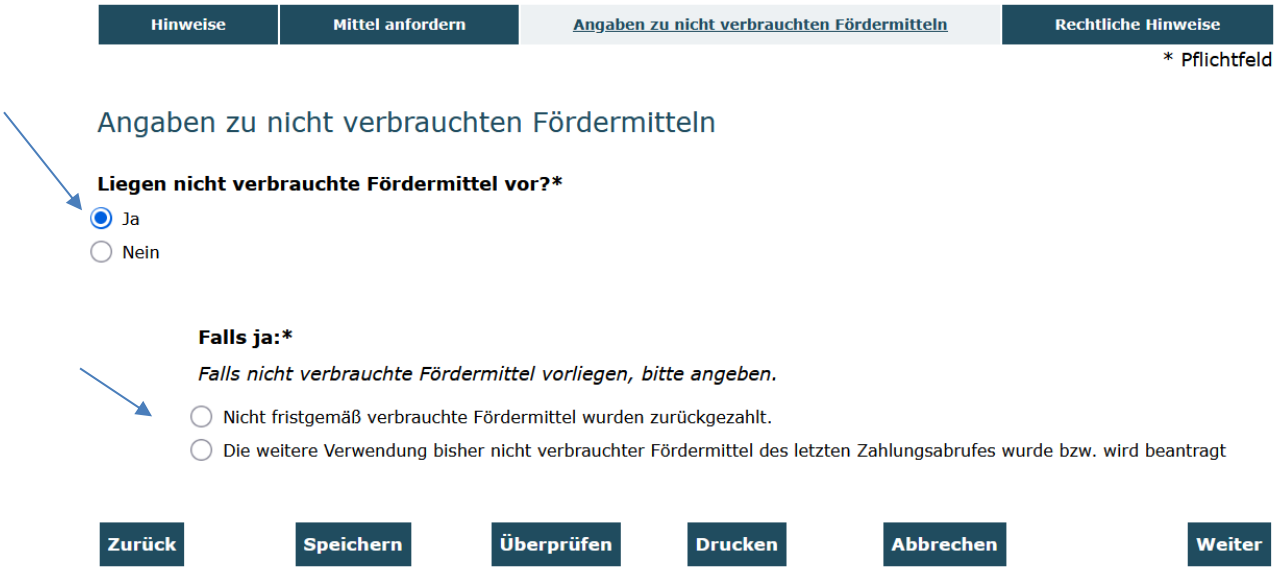
Reiter Mittel anfordern



Tragen Sie bitte Ihren Mittelbedarf (Pfeil - blau) für die kommenden 90 Tage ein, den aktuellen Kassenstand (Pfeil - rot), sowie einen Verwendungszweck (Pfeil – grün), mit dem Sie in der Buchhaltung den Zahlungseingang eindeutig zuordnen können. Als „Kassenstand“ versteht man die bereits abgerufenen jedoch noch nicht verausgabten Fördermittel.
Wichtig! Stellen Sie sicher, dass unter Bankverbindung das richtige Projektkonto ausgewählt ist.

Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Reiter „Angaben zu nicht verbrauchten Fördermitteln“.

Reiter Angaben zu nicht verbrauchten Fördermitteln



Liegen nicht verbrauchte Fördermittel vor, geben Sie hier bitte „Ja“ an und teilen mit, wie mit diesen Fördermitteln verfahren wurde/werden soll.

Mit Klick auf „Weiter“ gelangen Sie zum Reiter „Rechtliche Hinweise“.

Reiter Rechtliche Hinweise

Bitte lesen Sie die Hinweise sorgfältig und bestätigen die Richtigkeit und wahrheitsgemäße Angabe, indem Sie den Haken im zugehörigen Feld setzen.



Mit Klick auf den Button „Elektronisch Absenden“ wird die Mittelanforderung erstellt und eingereicht.